**АНКЕТА**-**ЗАЯВЛЕНИЕ**

для получения архивной справки (выписки, копии) по документам

архивного отдела администрации Варненского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия, имя, отчество,  (*заявителя)* |  |
| 2. Год рождения (*заявителя)* |  |
| 3. Фамилия в те годы, о которых запрашивается справка *(сведения о смене фамилии с указанием месяца и года*) |  |
| 4. Место регистрации *(по паспорту)* |  |
| 5. Почтовый адрес, на который выслать справку, контактный телефон, адрес электронной почты |  |
| 6. О чем запрашивается справка, за какие годы (о зарплате, о стаже, о награждении, о выделении жилья, земельного участка, о вводе в эксплуатацию объекта и т.д.).  |
| 7. Точное название места работы, учебы*,* *(учреждение, предприятие, участок, цех, отделение и т.д.)* должность. Дата приема и увольнения, № приказа.***Для более успешного поиска необходимо приложить копию страниц трудовой книжки за запрашиваемый период и ее первого листа*** |

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных.**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, с использованием или без использования средств автоматизации, в целях предоставления государственной услуги на срок предоставления государственной услуги

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)