

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛСТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «24» октября 2022г №37

«О внесении изменений в учетную политику

Толстинского сельского поселения»

На основании приказа Минфина от 15.04.2021 № 61н

Постановляю:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную постановлением от 28.12.2021 № 42, согласно приложению 1, 2 к настоящему постановлению.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.10.2022.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы поселения, начальника финансового отдела – Астафьеву Е. В.

Глава поселения П. И. Канайкин

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение №1 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | к постановлению от 24.10.2022г.№ 37 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Внести изменения и дополнения в Приложение №12 к постановлению от 28.12.2022г №42 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***график документооборота*** | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **кол-во экз.** | **Создание документа** | | | **Проверка и обработка документа** | | **Кто утверждает (визирует), подписывает** | **место хранения** |
| **Ответственный за создание и оформление** | **Срок составления** | **Срок исполнения** | **Ответственный за проверку, обработку** | **Срок проверки и обработки** |
| **по поступлению имущества** | | | | | | | | | |
| 1 | Акт о консервации (рекострекции) объекта основных средств (Ф0510433) | 1 | начальник финансового отдела | По мере необходимости | По мере необходимости | начальник финансового отдела | в день получения | Руководитель | каб.№3 |
| 2 | Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф0510434) | 1 | начальник финансового отдела | По мере фактического поступления | В момент приема/ передачи | начальник финансового отдела | В течении следующего рабочего дня после получения | Руководитель | каб.№3 |
| 3 | Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф0510435) | 1 | начальник финансового отдела | по факту принятия решения о списании (прекращении эксплуатации) | по факту принятия решения о списании (прекращении эксплуатации) | начальник финансового отдела | В течении следующего рабочего дня после получения | Руководитель | каб.№3 |
| 4 | Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф0510440) | 1 | начальник финансового отдела | по результатам инвентаризации | по факту признания | начальник финансового отдела | в день получения | Председатель, члены коммисии | каб.№3 |
| 5 | Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф0510441) | 1 | начальник финансового отдела | По мере фактического постепления | По мере фактического постепления | начальник финансового отдела | в день получения | Председатель, члены коммисии | каб.№3 |
| 6 | Решение о проведении инвентаризации (ф0510439) | 1 | начальник финансового отдела | По мере необходимости | По мере необходимости | начальник финансового отдела | в течении дня | Руководитель | каб.№3 |
| 7 | Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф0510447) | 1 | начальник финансового отдела | По мере необходимости | По мере необходимости | начальник финансового отдела | в течении дня | Руководитель | каб.№3 |
| 8 | Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф0510836) | 1 | Инвентаризационная комиссия | согласно решения | согласно решения | инвентаризационная комиссия, начальник финансового отдела | согласно решения | Руководитель, инвентаризационная комиссия | каб.№3 |
| **дебиторская, кредиторская задолженность** | | | | | | | | | |
| 9 | Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф0510445) | 1 | начальник финансового отдела | по результатам инвентаризации | по факту признания | начальник финансового отдела | в течении дня | Руководитель, члены комиссии | каб.№3 |
| 10 | Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности (ф0510436) | 1 | начальник финансового отдела | по результатам инвентаризации | по факту признания | начальник финансового отдела | в течении дня | Руководитель, члены комиссии | каб.№3 |
| 11 | Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами (ф0510437) | 1 | начальник финансового отдела | по результатам инвентаризации | по факту признания | начальник финансового отдела | в течении дня | Руководитель, члены комиссии | каб.№3 |
| 12 | Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф0510446) | 1 | начальник финансового отдела | по факту предъявления требования | по факту предъявления требования | начальник финансового отдела | в течении дня | Руководитель, члены комиссии | каб.№3 |

Приложение № 2  
 к постановлению от 24.10.2022г. № 37

Внести изменения в Приложение №9 к постановлению от 28.12.2021г №42 Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

Пункт 2.7. изложить в новой редакции

2.7 Для оформления инвентаризации применяют формы, утвержденные приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н, приказом Минфина России от 14.04.2021г №61н:

- решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)

-изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)

– инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082);

– инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и   
денежных документов (ф. 0504086);

– инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087). По объектам, переданным в аренду, безвозмездное пользование, а также полученным в аренду, безвозмездное пользование и по другим основаниям, составляются отдельные описи (ф.0504087);

– инвентаризационная ведомость наличных денежных средств (ф. 0504088);

– инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);

– инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0504091);

– ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092);

*–* акт инвентаризации расходов будущих периодов № ИНВ-11 (ф. 0317012);

– акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835);

- акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836)

Формы заполняют в порядке, установленном Методическими указаниями, утвержденными приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н, приказом Минфина России от 15.04.2021г №61н.