



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 23.06.2026г. № 449
с.Варна

Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков
в составе таких земель к определенной категории
земель или перевод земель, или земельных
участков в составе таких земель из одной
категории в другую категорию»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением от «27» апреля 2026г. № 313 Администрации Варненского муниципального округа Челябинской области «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Варненском муниципальном округе», руководствуясь уставом Варненского муниципального округа Челябинской области,

Администрация Варненского муниципального округа Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Варненского муниципального района от 17.07.2023г. №413 об утверждении Административного регламента ««Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию».
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Варненского муниципального округа в сети интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Варненского муниципального округа по экономическим и имущественным вопросам Прохорову Е.С.

Глава
Варненского
муниципального округа
Челябинской области



Е.А. Парфенов

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной
категории земель или перевод земель, или земельных участков в составе таких
земель из одной категории в другую категорию»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» (далее - муниципальная услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (далее - заявитель).

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал).

5. Категории (признаки) заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Муниципальная услуга «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией Варненского муниципального округа Челябинской области в лице Управления земельными и имущественными отношениями администрации Варненского муниципального округа Челябинской области (далее – Уполномоченный орган).

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результаты предоставления муниципальной услуги:

8.1. В случае обращения с заявлением об отнесении земельного участка к определенной категории земель или с ходатайством о переводе земельного участка из одной категории в другую категорию:

1) решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или решение о переводе земель или земельных участков в

составе таких земель из одной категории в другую категорию (в форме электронного документа или документа на бумажном носителе по запросу заявителя);

2) решение об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию (в форме электронного документа или документа на бумажном носителе по запросу заявителя).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8.2. В случае обращения с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги:

1) решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или решение о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию (с исправленными ошибками);

2) решения об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию (с исправленными ошибками);

3) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8.3. В случае обращения с заявлением о выдаче дубликата:

1) дубликат решения об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или решение о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию;

2) дубликат решения об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию;

3) решение об отказе в выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

9. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), в Уполномоченном органе, почтовым отправлением.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

10. Срок предоставления муниципальной услуги, с учетом необходимости обращения в органы и организации, участвующие в ее предоставлении.

Максимальный срок принятия решения об отнесении земельного участка к определенной категории земель, о переводе земельного участка из одной категории в

другую составляет 60 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченный орган.

11. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Информация о том, что услуга предоставляется бесплатно, размещается на официальных сайтах в сети «Интернет». При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги специалист Уполномоченного органа информирует, о том, что услуга бесплатна.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 рабочий день с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Уполномоченным органом указанным способом.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем посредством почтового отправления, на адрес электронной почты регистрируется в установленном порядке в Уполномоченном органе в день поступления заявления.

Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет».

Нормативные правовые документы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке, документах и сроках предоставления муниципальной услуги размещаются на официальном сайте в сети «Интернет».

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте в сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

18. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

а) единая система межведомственного электронного взаимодействия;

б) «Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД)».

19. При предоставлении государственной/муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

20. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не предоставляется другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в заявлении о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

21. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, устанавливается настоящим административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

23. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях №5-8 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

б) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

в) представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (документ, удостоверяющий

личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

е) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

27. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

28. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) Наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами.

24.1. В случае обращения с ходатайством об отнесении земельного участка к определенной категории земель, основанием для отказа в предоставлении услуги является установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

24.2. В случае обращения с ходатайством о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию - федеральными законами установлены ограничения или запреты на перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

24.3. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги - в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, отсутствуют ошибки;

24.4. В случае обращения за получением дубликата - отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию.

25. При отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги сотрудник Уполномоченного органа обязан указать конкретные обстоятельства заявления или прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, послуживших причинами для такого результата или отказа.

26. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту, с учетом категории (признаков) заявителя.

27. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведен в пункте 30.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган, информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур осуществляемых при обращении с заявлением об отнесении земель или ходатайством о переводе земель

28. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

29. Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением прекращения рассмотрения заявления об отнесении земельного участка к определенной категории земель или ходатайством о переводе земельного участка из одной категории в другую категорию не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления Услуги.

Заявление может быть представлено (направлено) одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) в ходе личного обращения в Уполномоченном органе;
- 2) в электронной форме с использованием Единого портала (при наличии технической возможности);
- 3) почтовым отправлением;
- 4) по адресу электронной почты.

На основании поступившего заявления Уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления об отнесении земельного участка к определенной категории земель или ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую категорию без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления об отнесении земельного участка к определенной категории земель или ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую категорию без рассмотрения направляется заявителю по рекомендуемой форме способом, указанным заявителем в заявлении.

Оставление без рассмотрения заявления об отнесении земельного участка к определенной категории земель или ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую категорию не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за предоставлением Услуги.

Профилирование заявителя

30. Категория (признак) определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице №1 приложения №2 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) на Едином портале (при наличии технической возможности);
- б) в Уполномоченном органе.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

31. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении №3 к административному регламенту.

Представление заявителем документов и заявления об отнесении земель или ходатайства о переводе земель (далее - заявление) в соответствии с формой, предусмотренной в приложениях №5-6 к настоящему Административному регламенту, направляется способами, указанными в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

32. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Уполномоченном органе - документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением - копия документа, удостоверяющего личность.

33. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов (или) информации приведены в приложении №4 к административному регламенту.

34. Муниципальная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).

35. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 рабочий день с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Уполномоченным органом указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

36. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя» Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Межведомственные запросы направляются в электронной форме в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявления и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

Специалист Уполномоченного органа обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

По межведомственным запросам Уполномоченного органа, документы (их копии или сведения содержащиеся в них), указанные в приложении №3 к настоящему административному регламенту, предоставляется государственными органами, и подведомственными государственными органам, органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения), в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок, принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 5 рабочих дней. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

37. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

38. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

39. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).

3.2. Перечень административных услуг при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе

40. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- в) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

41. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении №3 к административному регламенту.

Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении №7 к настоящему административному регламенту, направляется способами, указанными в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

42. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Уполномоченном органе - документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением - копия документа, удостоверяющего личность.

43. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов (или) информации приведены в приложении №4 к административному регламенту.

44. Муниципальная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).

45. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 рабочий день с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Уполномоченным органом указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

46. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

47. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

48. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).

Перечень административных услуг при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

49. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

в) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

50. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками)

заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении №3 к административному регламенту.

Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении №8 к настоящему Административному регламенту, направляется способами, указанными в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

51. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Уполномоченном органе - документ, удостоверяющий личность;

д) почтовым отправлением - копия документа, удостоверяющего личность.

52. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов (или) информации приведены в приложении №4 к административному регламенту

53. Муниципальная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).

54. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 рабочий день с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Уполномоченным органом указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

55. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

56. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

57. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

58. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

59. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги является личный кабинет Единого портала (при наличии технической возможности).

С помощью Единого портала (при наличии технической возможности) заявителю направляется:

- уведомление о получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов - уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов - уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- в случае поступления заявления о возврате документов - уведомление о прекращении рассмотрения заявления по инициативе заявителя;

- уведомление о завершении рассмотрения с положительным или отрицательным результатом.

Специалист, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, обязан в инициативном порядке уведомлять заявителя об изменении статуса оказания услуги одним из способов, выбранных заявителем, которые указаны в заявлении (при наличии технической возможности).

Приложение №1
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

Полное наименование	Сокращенное наименование
Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую	муниципальная услуга
Физическое лицо; Индивидуальный предприниматель; Юридическое лицо	заявитель
Управления земельными и имущественными отношениями администрации Варненского муниципального округа Челябинской области	Уполномоченный орган
Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал, ЕПГУ

Приложение №2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Результаты предоставления Услуги
в случае обращения за отнесением земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или переводом земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию		
1.	физическое лицо	решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или решение о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию; решение об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию
2.	юридическое лицо	
3.	индивидуальный предприниматель	
4.	представитель заявителя	
в случае обращения за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги		
5.	физическое лицо	решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или решение о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию (с исправленными ошибками); решение об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию (с исправленными ошибками); решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги.
6.	юридическое лицо	
7.	индивидуальный предприниматель	
8.	представитель заявителя	
в случае обращения за получением дубликата		
9.	физическое лицо	дубликат решения об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или решение о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию; дубликат решения об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию
10.	юридическое лицо	
11.	индивидуальный предприниматель	
12.	представитель заявителя	

	составе таких земель к определенной категории земель или решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию; решение об отказе в выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги.
--	--

Приложение №3
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Категория (признак) заявителя	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации, а также способы их подачи	Способы подачи документов и требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представляемым документам только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
в случае обращения за отнесением земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или переводом земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую		
1.1. перечень необходимых документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:		
Все категории заявителей	заявление;	Единый портал (при наличии технической возможности) - посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; Уполномоченный орган, почтовым отправлением, электронной почтой – оригинал в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению №5 к административному регламенту, подписанное заявителем; в электронной форме, заявление подписывается заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон №63-ФЗ), при обращении посредством ЕПГУ;
Все категории заявителей	согласие правообладателя(ей) (в	Единый портал (при наличии технической возможности) - скан -копия или

	отдельных случаях);	электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; в Уполномоченный орган, почтовым отправлением - оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
	документ, удостоверяющий личность (оригинал);	Единый портал (при наличии технической возможности) - заполняется в интерактивной форме; почтовым отправлением - копия заверенная, в порядке, установленном законодательством РФ; Уполномоченный орган - оригинал
	проект рекультивации (в случае если нарушен почвенный слой в процессе хозяйственной деятельности);	Единый портал (при наличии технической возможности) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; в Уполномоченный орган, почтовым отправлением - оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
	правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае отсутствия сведений о них в ЕГРН)	Единый портал (при наличии технической возможности) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; в Уполномоченный орган, почтовым отправлением - оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
	Представитель заявителя	Единый портал (при наличии технической возможности) - скан -копия или электронный документ; в Уполномоченный орган, почтовым отправлением - оригинал или копия, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации; При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом , удостоверяется УКЭП или УНЭП правомочного должностного лица организации; документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан УКЭП индивидуальным предпринимателя; документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной

		УКЭП в формате sig;
1.2. Документы, необходимые в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, не предусмотренны законодательством Российской Федерации		
Все категории заявителей	Выписка из ЕГРЮЛ; Выписка из ЕГРИП;	Единый портал предоставления данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63- ФЗ; в Уполномоченный орган, почтовым отправлением - оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Все категории заявителей	сведения из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка;	Единый портал предоставления данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63- ФЗ; в Уполномоченный орган, почтовым отправлением - оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
	сведения о положительном заключении государственной экологической экспертизы (неэлектронное межведомственное информационное взаимодействие)	Единый портал предоставления данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63- ФЗ; в Уполномоченный орган, почтовым отправлением - оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
в случае обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги		
Все категории заявителей	заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления муниципальной услуги	Единый портал (при наличии технической возможности) - посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; Уполномоченный орган, почтовым отправлением, электронной почтой - оригинал в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению №7 к административному регламенту, подписанное заявителем;

		в электронной форме, заявление подписывается заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие государственных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон №63-ФЗ), при обращении посредством ЕПГУ;
	документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Единый портал (при наличии технической возможности) - заполняется в интерактивной форме; почтовым отправлением - копия заверенная, в порядке, установленном законодательством РФ; в Уполномоченный орган - оригинал
Представитель заявителя	доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если действует представитель)	Единый портал (при наличии технической возможности) - скан -копия или электронный документ; в Уполномоченный орган, почтовым отправлением - оригинал или копия, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации; При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется УКЭП или УНЭП правомочного должностного лица организации; документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан УКЭП индивидуального предпринимателя; документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;
В случае обращения при обращении заявителя за получением дубликата		

Все категории заявителей	Заявление о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги;	Единый портал (при наличии технической возможности) - посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; Уполномоченный орган, почтовым отправлением - оригинал в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению №8 к административному регламенту, подписанное заявителем; в электронной форме, заявление подписывается заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон №63-ФЗ), при обращении посредством ЕПГУ;
	документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Единый портал (при наличии технической возможности) - заполняется в интерактивной форме; почтовым отправлением - копия заверенная, в порядке, установленном законодательством РФ; в Уполномоченный орган - оригинал
Представитель заявителя	доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если действует представитель)	Единый портал (при наличии технической возможности) - скан -копия или электронный документ; в Уполномоченный орган, почтовым отправлением - оригинал или копия, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации; При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется УКЭП или УНЭП правомочного должностного лица организации; документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан УКЭП индивидуального

	предпринимателя; документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig; Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах: 1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml; 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы; 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием; 4) zip, rar - для сжатых документов в один файл; 5) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста). Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, направленные в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе. Документы, подлежащие предоставлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, предоставляемого в электронной форме. Электронные образы документов, представляемые с заявлением, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов. Подписание электронных документов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ).
--	--

Приложение №4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Основания
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	все категории заявителей	заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги поданы в Уполномоченный орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги; некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале (недостоверное, неправомерное либо неполное заполнение); представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом); представленные на бумажном носителе документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги; представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме распознать текст и (или) реквизиты документа
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения за отнесением земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или переводом земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую		
2.	все категории заявителей	наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами; в случае обращения с ходатайством об отнесении земельного участка к определенной категории земель; установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации; федеральными законами установлены ограничения или запреты на перевод земель или земельных

		участков в составе таких земель из одной категории в другую.
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги		
3.	все категории заявителей	в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, отсутствуют ошибки
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения за получением дубликата		
4.	все категории заявителей	отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию.

Приложение №5
к административному регламенту

Форма заявления на отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории

кому:

(наименование Уполномоченного органа)

от кого: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление
об отнесении земельного участка к определенной категории земель

Прошу отнести земельный участок:

расположенный адресу (местоположение) _____

площадью _____

с кадастровым номером _____

к категории земель _____

(указывается категория земель, к которой предполагается отнести земельный участок)

Земельный участок принадлежит _____

(указывается правообладатель земли (земельного участка))

на праве _____

(указывается право на землю (земельный участок))

Приложения:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу: /нужное отметить √/:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале;

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченном органе;

Прошу уведомлять об изменении статуса оказания услуги следующим способом:
/нужное отметить √/:

личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности);

электронная почта _____.

«__» _____ г.

Заявитель: _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на хранение, обработку и передачу моих персональных данных.

Данное согласие действует на период предоставления муниципальной услуги.

«__» _____ Г.

Заявитель: _____ / _____ /

Форма заявления на перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

кому:

(наименование Уполномоченного органа)

от кого:

(наименование и данные организации для юридического лица / фамилия, имя, отчество для физического лица)

(адрес места нахождения; адрес электронной почты)

Ходатайство
о переводе земельного участков из одной категории в другую

Прошу перевести земельный участок:
расположенный по адресу (местоположение) _____
площадью _____
с кадастровым номером _____
из категории земель _____
(указывается категория земель, к которой принадлежит земельный участок)
в категорию земель _____
(указывается категория земель, в которую планируется осуществить перевод земельного участка)
в связи _____
(указывается обоснование перевода земельного участка с указанием на положения Федерального закона от 21.12.2004 №172-ФЗ)
Земельный участок принадлежит _____
(указывается правообладатель земли (земельного участка))
на праве _____
(указывается право на землю (земельный участок))

Результат предоставления муниципальной услуги прошу: /нужное отметить ✓/:
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченном органе;
направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале.

Прошу уведомлять об изменении статуса оказания услуги следующим способом:
/нужное отметить ✓/:
в личный кабинет на Едином портале;
электронная почта _____.

Приложения: (документы, которые представил заявитель) (должность) (подпись)
(фамилия и инициалы)

Заявитель: _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата _____ г

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на хранение, обработку и передачу моих персональных данных. Данное согласие действует на период предоставления муниципальной услуги.

«__» _____ г.

Заявитель: _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата _____ Г.