



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 23.06.2026г. № 444
с.Варна

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории Варненского муниципального округа Челябинской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением от «27» апреля 2026г. № 313 Администрации Варненского муниципального округа Челябинской области «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Варненском муниципальном округе», руководствуясь уставом Варненского муниципального округа Челябинской области,

Администрация Варненского муниципального округа Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Варненского муниципального района от 17.07.2023г. №412 об утверждении Административного регламента «Постановка на учет граждан, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно».
2. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории Варненского муниципального округа Челябинской области.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Варненского муниципального округа в сети интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Варненского муниципального округа по экономическим и имущественным вопросам Прохорову Е.С.

Глава
Варненского
муниципального округа
Челябинской области



Е.А. Парфенов

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в
качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в
собственность бесплатно» на территории Варненского муниципального округа
Челябинской области**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением администрацией Варненского муниципального округа Челябинской области муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории Варненского муниципального округа Челябинской области.

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем Административном регламенте, приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее – заявитель):

1) граждане, проживающие в границах территорий сельских населенных пунктов, нуждающиеся в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) многодетным семьям, в том числе неполным семьям, воспитывающим трех и более несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц), а также детей старше 18 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет на дату подачи заявления о принятии на учет в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно, постоянно проживающим на территории Челябинской области не менее семи лет на дату подачи ими заявления о принятии на учет в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно и нуждающимся в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) молодые семьи, в которых возраст хотя бы одного из супругов на дату подачи заявления не превышает 35 лет, имеющие одного или более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц), в том числе неполные семьи, состоящие из одного родителя (опекуна, попечителя), возраст которого не превышает 35 лет, имеющего одного или более детей (в том числе

усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц), нуждающиеся в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) граждане, пострадавшие от действий (бездействия) застройщиков и (или) иных лиц, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов, в результате чего строительство остановлено и (или) граждане не могут оформить права на жилые помещения в многоквартирных домах, внесенные органом исполнительной власти Челябинской области, уполномоченным на осуществление государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в реестр участников долевого строительства многоквартирных домов до 1 июля 2018 года и соответствующие следующим требованиям:

а) заключение до 1 января 2011 года договора участия в долевом строительстве или иного договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, на основании которого у гражданина возникает право собственности на жилое помещение в строящемся многоквартирном жилом доме, расположенном на территории Челябинской области, который на момент привлечения денежных средств граждан не введен в эксплуатацию в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности;

б) осуществление гражданином в полном объеме оплаты по договору участия в долевом строительстве;

в) неудовлетворение застройщиком или лицом, привлечшим денежные средства гражданина на строительство (создание) многоквартирного дома, требования о передаче в собственность оплаченного жилого помещения или возврате денежных средств, уплаченных по договору участия в долевом строительстве, признанному судом или арбитражным судом недействительным или незаключенным;

г) гражданин не реализовал свое право на оказание государственной поддержки в виде предоставления по договору социального найма жилого помещения государственного жилищного фонда Челябинской области в соответствии с Законом Челябинской области от 31.10.2006 г. № 71-ЗО «О порядке предоставления по договорам социального найма отдельным категориям граждан жилых помещений государственного жилищного фонда Челябинской области» или единовременной социальной выплаты в соответствии с Законом Челябинской области от 28.06.2012 г. № 344-ЗО «О мерах государственной поддержки граждан, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков и (или) иных лиц, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории Челябинской области»;

5) лица, проходившие военную службу в Чеченской Республике, на территории государств Закавказья, Прибалтики и Республики Таджикистан и получившие увечье (ранение, травму, контузию) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в условиях чрезвычайного положения или вооруженных конфликтов;

6) военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, и лицам, заключившим контракт (имеющим иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий (далее - участник специальной военной операции);

7) члены семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, до реализации ими права на получение земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности,

в собственность бесплатно в соответствии с Законом Челябинской области от 25.08.2023 г. № 889-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины» (далее - член семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции).

2.2. С заявлением (далее также – запрос) о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3. Наименование муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

4. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

4.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация Варненского муниципального округа Челябинской области.

В предоставлении муниципальной услуги принимает участие структурное подразделение администрации Варненского муниципального округа Челябинской области - Управления земельными и имущественными отношениями администрации Варненского муниципального округа Челябинской области (далее – Уполномоченный орган).

5. Результат предоставления муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

5.1.1. Решение о постановке на учет гражданина в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка, расположенного на территории Варненского муниципального округа Челябинской области по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;

5.1.2. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

5.1.3. Решение о выдаче дубликата документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

5.2. Формой предоставления муниципальной услуги (документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляются ее результаты), является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий обязательные реквизиты в соответствии с требованиями законодательства.

5.3. Результаты муниципальной услуги могут быть получены посредством ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю одним из следующих способов:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, на электронную почту;

3) лично заявителю либо его уполномоченному представителю в Уполномоченный орган.

6. Срок предоставления муниципальной услуги

6.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 календарных дней со дня регистрации заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

6.2. Срок предоставления муниципальной услуги в части исправления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также выдачи дубликата выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа составляет 3 рабочих дня.

6.3. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов в Уполномоченный орган, на ЕПГУ.

6.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в пп.6.1-6.2. настоящего пункта, применяется для всех категорий (признаков) заявителей и способов подачи запроса.

7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

7.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

8.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

9.1. Регистрация запроса заявителя осуществляется в день поступления заявления с прилагаемыми документами одним из способов, указанных в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

9.2. В случае поступления заявления в выходной (праздничный) день, его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за ним.

10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

10.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

11. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

11.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещается на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

12. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

12.1. Услуг, необходимых и обязательных для предоставления данной муниципальной услуги, не имеется.

12.2. Информационными системами, используемыми для предоставления муниципальной услуги, являются:

- ЕПГУ;
- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

12.4. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

12.5. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Уполномоченный орган либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктом 6 настоящего Административного регламента.

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

13.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

13.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

13.3. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

14.1. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, а также для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту и направляется в

личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

14.2. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги.

14.3. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

14.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган, информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

15. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- г) предоставление результата муниципальной услуги заявителю.

15.1. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя заключается в его анкетировании в целях определения категории (признаков) заявителя.

По результатам анкетирования заявителя определяется исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

15.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Состав запроса о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для представления заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления и документов указаны в Приложениях № 3 и № 5 к настоящему Административному регламенту.

Установление личности заявителя (его представителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченный орган с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с

использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Возможность приема Уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) осуществляется посредством ЕПГУ.

Срок регистрации запроса заявителя и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет один рабочий день.

15.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

В случае непредставления документов, которые могут быть истребованы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в течение трех дней с момента регистрации запроса и прилагаемых документов в рамках межведомственного взаимодействия с использованием ФГИС «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (с указанием используемого вида сведений (сервиса, витрины данных)) запрашиваются следующие сведения и документы:

а) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области - выписку из ЕГРН (об объекте недвижимости, о зарегистрированных правах на объекты недвижимости);

б) в Федеральной налоговой службе России - выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

в) в Главном управлении МВД России по Челябинской области:
- адресно-справочную информацию о лицах, проживающих совместно с многодетным гражданином;

- сведения о регистрации по месту пребывания.

г) в Уполномоченный орган – сведения о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

д) в органах опеки и попечительства – сведения об отсутствии судебного решения о лишении родительских прав либо об ограничении в родительских правах в отношении своих детей обоих родителей либо единственного родителя семьи либо об отсутствии сведений о передаче детей под опеку (попечительство), в том числе в приемные семьи;

е) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации – сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования заявителя или документе, подтверждающем регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган, если иное не установлено действующим законодательством.

Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – заявителе, представителе заявителя, необходимые для предоставления муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской

Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.

15.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении Муниципальной услуги составляет не более 3 дней с момента получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения (в пределах общего срока предоставления муниципальной услуги).

В случае, если результатом муниципальной услуги, для получения которого обратился заявитель, является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах, специалист Уполномоченного органа в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, устанавливает факт наличия или отсутствия опечаток и (или) ошибок и готовит документ об их исправлении либо справку об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

В случае, если результатом муниципальной услуги, для получения которого обратился заявитель, является дубликат выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, специалист Уполномоченного органа в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления о выдаче дубликата готовит соответствующий документ либо отказ в предоставлении дубликата.

15.5. Предоставление результата муниципальной услуги заявителю.

Срок предоставления результата муниципальной услуги составляет не более одного дня со дня принятия решения (в пределах общего срока предоставления муниципальной услуги).

Результат муниципальной услуги предоставляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством ЕПГУ.

Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен способами, установленными в соответствии с пп. 5.4. пункта 5 настоящего Административного регламента.

Возможность предоставления Уполномоченным органом результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) осуществляется посредством ЕПГУ.

15.6. Процедура распределения ограниченного ресурса при предоставлении муниципальной услуги осуществляется путем предоставления земельных участков лицам, поставленным на учет граждан, имеющих право на получение бесплатно в собственность земельного участка.

Порядок и сроки распределения ограниченного ресурса – земельных участков указанным категориям заявителей определяются в соответствии с Административным регламентом «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

15.7. При получении Заявителем результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность оценки качества предоставления муниципальной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

16. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по выбору заявителя:

- должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при непосредственном обращении заявителя в Уполномоченный орган или по телефону;
- по электронной почте заявителя;
- посредством ЕПГУ.

Информирование заявителя об изменении статуса Муниципальной услуги осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа в инициативном порядке.

Заявителю обеспечивается возможность оставления обратной связи о муниципальной услуге следующими способами:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, по электронной почте;
- 3) в Уполномоченный орган.

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

Уполномоченный орган – Управление земельными и имущественными отношениями администрации Варненского муниципального округа Челябинской области.

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявитель - физические лица, имеющие право на получение муниципальной услуги.

Муниципальная услуга - муниципальная услуга «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

Ответственный исполнитель - должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению.

Представитель заявителя – лицо, действующее в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

Реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приложение № 2
к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Признак заявителя	Значения признаков заявителя
Вариант 1 «Решение о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»		
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо
2	Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. За предоставлением муниципальной услуги обратился лично заявитель 2. За предоставлением муниципальной услуги обратился представитель заявителя
Вариант 2 «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»		
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо
2	Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. За предоставлением муниципальной услуги обратился лично заявитель 2. За предоставлением муниципальной услуги обратился представитель заявителя
Вариант 3 «Дубликат документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги»		
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо
2	Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. За предоставлением муниципальной услуги обратился лично заявитель 2. За предоставлением муниципальной услуги обратился представитель заявителя

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

Результат «Решение о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»		
1	Категория заявителя: Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	Физическое лицо Для получения муниципальной услуги заявитель представляет: 1) заявление о принятии на учет граждан, имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена для индивидуального жилищного строительства, земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) в собственность бесплатно (далее именуется – заявление) к настоящему Административному регламенту. - В заявлении должно быть изложено согласие заявителя на обработку в установленном законодательством Российской Федерации порядке содержащихся в заявлении персональных данных. 2) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя); 4) документы, содержащие сведения о составе семьи заявителя и степени родства ее членов (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, документ об опеке (попечительстве) – для лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2.1 настоящего Административного регламента; 5) справки из образовательных организаций об обучении детей старше 18 лет по очной форме обучения – для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Административного регламента; 6) документы установленного образца о факте получения увечья (ранения, травмы, контузии) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) – для лиц, указанных в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего Административного регламента; 7) судебное решение об установлении факта постоянного проживания заявителя и (или) членов его семьи на территории Челябинской области – в случае отсутствия регистрации по месту жительства или месту пребывания. 8) в случае отсутствия регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Челябинской области судебное решение об установлении факта постоянного проживания участника специальной военной операции на территории Челябинской области на день подачи заявления о принятии на учет либо на день его смерти (гибели) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции - для лиц, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 2.1 настоящего Административного регламента; 9) документ, подтверждающий присвоение участнику специальной

	военной операции звания Героя Российской Федерации или награждение его орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции миграции - для лиц, указанных в подпунктах 6,7 пункта 2.1 настоящего Административного регламента; 10) документ, подтверждающий статус ветерана боевых действий- для лиц, указанных в подпункте 6 пункта 2.1 настоящего Административного регламента; 11) документ, подтверждающий статус военнослужащего или лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), или лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, или лица, заключившего контракт (имевшего иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации- для лиц, указанных в подпункте 6 пункта 2.1 настоящего Административного регламента; 12) документы, подтверждающие родственные отношения с погибшим (умершим) участником специальной военной операции (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, свидетельство об установлении отцовства)- для лиц, указанных в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего Административного регламента; 13) документ, подтверждающий гибель (смерть) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции- для лиц, указанных в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего Административного регламента; 14) согласие всех членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции на постановку на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно в соответствии с Законом Челябинской области от 25 августа 2023 г. № 889-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины», или их отказ от получения земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно и денежной выплаты взамен предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно - для лиц, указанных в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего Административного регламента.
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Челябинской области – на каждого члена семьи заявителя; 2) справки организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащие сведения о наличии

		(отсутствии) права собственности на объекты недвижимости у заявителя и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи на территории Челябинской области (для жилых помещений, право собственности на которые зарегистрировано до 1998 года), – для лиц, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 2.1 настоящего Административного регламента в случае, если они родились до 1998 года; 3) справка (иной документ) о внесении гражданина в реестр участников долевого строительства многоквартирных домов, ведение которого осуществляется органом исполнительной власти Челябинской области, уполномоченным на осуществление государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, – для лиц, указанных в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего Административного регламента; 4) справка (иной документ), выданная (выданный) органом местного самоуправления, подтверждающая (подтверждающий) нуждаемость гражданина в жилом помещении по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (в целях признания гражданина нуждающимся в жилом помещении применяется учетная норма площади жилого помещения, установленная в муниципальном образовании Челябинской области по месту проживания гражданина, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации); 5) справки о регистрации заявителя и членов его семьи по месту пребывания или по месту жительства в пределах Российской Федерации, выданные территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления в Уполномоченный орган; 6) справка (иной документ), подтверждающая (подтверждающий) факт регистрации участника специальной военной операции по месту жительства на территории Челябинской области, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на территории Челябинской области на день подачи заявления о принятии на учет либо на день его смерти (гибели) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, выданная (выданный) территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции - для лиц, указанных в подпунктах 6,7 пункта 2.1 настоящего Административного регламента;
Способы подачи документов и информации		1. Посредством почтового отправления. 2. Посредством ЕПГУ, электронной почты. 3. Лично заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Уполномоченный орган.
Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»		
1	Категория заявителя:	Физическое лицо
	Документы и информация, которые заявитель	1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

	должен представить самостоятельно:	2. Документ, удостоверяющий личность заявителя. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	Отсутствуют.
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления. 2. Посредством ЕПГУ, электронной почты. 3. Лично заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Уполномоченный орган.
Результат «Дубликат выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа»		
1	Категория заявителя:	Физическое лицо
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	1. Заявление о выдаче дубликата выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	Отсутствуют.
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления. 2. Посредством ЕПГУ, электронной почты. 3. Лично заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Уполномоченный орган.

Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Результат «Решение о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»	
Категории заявителей	Физическое лицо, обратившиеся как лично, так и через представителя
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; 2) к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства; 3) запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги; 4) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение); 5) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги; 6) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу; 7) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 8) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги; 9) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа; 10) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Решение об отказе в постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, при наличии хотя бы одного из следующих оснований: 1) подача заявления лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий либо не являющимся его законным представителем; 2) представление заявителем не всех документов, указанных в Приложении № 3 настоящего Административного регламента; 3) наличие в документах, представленных заявителем, сведений, не соответствующих действительности; 4) представление документов, не подтверждающих право заявителя

на предоставление ему земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена для индивидуального жилищного строительства, земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) в собственность бесплатно;

5) гражданин и (или) члены его семьи имеют земельный участок на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) на территории Челябинской области. Данное положение не распространяется на граждан или членов их семей, владеющих земельными участками, размеры которых меньше минимального размера, установленного Законом Челябинской области от 28 апреля 2011 г. N 121-ЗО " О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебных земельных участков) на территории Челябинской области " (далее- Закон №121-ЗО) , более чем на 10 процентов);

6) гражданином было ранее реализовано право на предоставление земельного участка бесплатно в соответствии с Законом № 121-ЗО либо на социальную выплату на приобретение жилого помещения, предусмотренную статьей 23 Закона № 121-ЗО;

7) гражданин и (или) члены его семьи после вступления в силу Закона № 121-ЗО в течение не менее пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи ими заявления о принятии на учет в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно либо заявления о приобретении таких земельных участков, совершили отчуждение принадлежащего ему и (или) членам его семьи на праве собственности земельного участка для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебного земельного участка), либо отказались от права собственности, пожизненно наследуемого владения и постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок на территории Челябинской области, либо их права были принудительно прекращены. Данное предложение не распространяется на граждан или членов их семей, владевших земельными участками, размеры которых меньше минимального размера, установленного Законом № 121-ЗО, более чем на 10 процентов;

8) гражданин и (или) члены его семьи являются собственниками жилого дома, расположенного на земельном участке на территории Челябинской области, право на который не оформлено (данное положение не распространяется на граждан в случае, если общий размер доли в праве собственности на жилой дом, принадлежащей гражданину и членам его семьи, составляет менее половины указанного жилого дома);

9) гражданин и (или) члены его семьи на праве аренды владеют земельным участком для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, земельным участком для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебным земельным участком) на территории Челябинской области, за исключением случая,

	предусмотренного, частью 6-1 статьи 1 Закона № 121-ЗО; 10) гражданин и (или) члены его семьи после вступления в силу Закона № 121-ЗО в течение не менее пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи ими заявления о принятии на учет в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно, передали третьему лицу права и обязанности по договору аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства или земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебного земельного участка) либо отказались от договора аренды указанного земельного участка. 11) отсутствие оснований для отнесения заявителя к категориям лиц, перечисленным в пункте 2.1 настоящего Административного регламента; 12) получение гражданином земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно по основаниям, предусмотренным Законом Челябинской области от 25 августа 2023 г. № 889-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины», или по иным основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, либо получение гражданином денежной выплаты взамен предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно или социальной выплаты на приобретение жилого помещения, предусмотренной Законом Челябинской области от 28 апреля 2011 года № 121-ЗО; 13) лишение участника специальной военной операции звания Героя Российской Федерации или ордена Российской Федерации, которым он был удостоен или награжден за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции.
Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»	
Категории заявителей	Физическое лицо, обратившиеся как лично, так и через представителя
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; 2) к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства; 3) запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги; 4) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение); 5) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги; 6) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу; 7) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 8) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения,

	содержащиеся в документах, для предоставления услуги; 9) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа; 10) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Отсутствие в выданных по результатам предоставления услуги документах опечаток и (или) ошибок
Результат «Дубликат выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа»	
Категории заявителей	Физическое лицо, обратившееся как лично, так и через представителя
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; 2) к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства; 3) запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги; 4) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение); 5) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги; 6) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу; 7) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 8) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги; 9) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа; 10) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	1) подача заявления лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий либо не являющимся его законным представителем; 2) представление заявителем не всех документов, указанных в Приложении №3 настоящего Административного регламента; 3) наличие в документах, представленных заявителем, сведений, не соответствующих действительности;

4) представление документов, не подтверждающих право заявителя на предоставление ему земельного участка для индивидуального жилищного строительства или земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебного земельного участка) в собственность бесплатно;

5) Заявитель и (или) члены его семьи имеют земельный участок на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) на территории Челябинской области (данное положение не распространяется

на граждан или членов их семей, владеющих земельными участками, размеры которых меньше минимального размера, установленного Законом № 121-ЗО, более чем на 10 процентов);

6) Заявителем было ранее реализовано право на предоставление земельного участка бесплатно в соответствии с Законом № 121-ЗО либо на социальную выплату на приобретение жилого помещения, предусмотренную статьей 2-3 Закона № 121-ЗО;

7) Заявитель и (или) члены его семьи после вступления в силу настоящего Закона в течение не менее пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи ими заявления о принятии на учет в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно либо заявления о приобретении таких земельных участков, совершили отчуждение принадлежащего ему и (или) членам его семьи на праве собственности земельного участка для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебного земельного участка), либо отказались от права собственности, пожизненно наследуемого владения и постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок на территории Челябинской области, либо их права были принудительно прекращены. Данное предложение не распространяется на граждан или членов их семей, владевших земельными участками, размеры которых меньше минимального размера, установленного Законом № 121-ЗО, более чем на 10 процентов;

8) Заявитель и (или) члены его семьи являются собственниками жилого дома, расположенного на земельном участке на территории Челябинской области, право на который не оформлено (данное положение

не распространяется на граждан в случае, если общий размер доли в праве собственности на жилой дом, принадлежащей гражданину и членам его семьи, составляет менее половины указанного жилого дома);

9) Заявитель и (или) члены его семьи на праве аренды владеют земельным участком для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, земельным участком для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебным земельным участком) на территории Челябинской области, за исключением случая, предусмотренного частью 6-1 статьи 1 Закона № 121-ЗО;

10) Заявитель и (или) члены его семьи после вступления в силу настоящего Закона в течение не менее пяти лет, непосредственно

	предшествующих дате подачи ими заявления о принятии на учет в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно, передали третьему лицу права и обязанности по договору аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства или земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебного земельного участка) либо отказались от договора аренды указанного земельного участка; 11) отсутствие оснований для отнесения заявителя к категориям лиц, перечисленных в пункте 2.1. настоящего Административного регламента.
--	---

Приложение № 5
к Административному регламенту

Форма заявления

кому _____
(указать орган местного самоуправления)
от _____
проживающего по адресу _____
телефон, эл. почта _____
документ, удостоверяющий личность _____
серия, номер _____
кем и когда выдан документ _____

заявление

Прошу рассмотреть вопрос о принятии на учет в целях бесплатного предоставления мне и членам моей семьи земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства или земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебного земельного участка) в соответствии с пунктом _____ части I статьи I Закона Челябинской области от 28.04.2011 № 121-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства или земельного участка для ведения личного подсобного земельного участка (приусадебного земельного участка) на территории Челябинской области».

Моя семья состоит из _____ человек, из них:

(фамилия, имя, отчество члена семьи, родственные отношения)

Я, мой супруг/супруга (при наличии) и все дееспособные члены моей семьи при рассмотрении настоящего заявления даю согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование) принадлежащих нам персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и проверку представленных нами сведений. Об ответственности и последствиях за предоставление заведомо ложных документов и сведений, послуживших основанием для бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства, уведомлены.

Приложение:

№ п/п	Название документа	Примечания	Кол-во (прочерк, если не требуется)
1.	Паспорт или иные документы, удостоверяющие заявителя и членов его семьи		
2.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Челябинской области	на каждого члена семьи заявителя (предоставляются по собственной инициативе)	
3.	Документы, содержащие сведения о составе семьи гражданина и степени родства ее членов (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, документ об опеке (попечительстве))	для лиц, указанных в п. 2 и 3 ч. 3 ст. 1 Закона № 121-ЗО; ч. 5 ст. 3 Закона 889-ЗО	
4.	Справки из образовательных организаций об обучении детей старше 18 лет по очной форме обучения	для лиц, указанных в п. 2 ч. 1 ст. 1 Закона № 121-ЗО	
5.	Справки организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащие сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости у заявителя и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи на территории Челябинской области (для жилых помещений, право собственности на которые зарегистрировано до 1998 года)	для лиц, указанных в п. 1 и 3 ч. 1 ст. 1 Закона № 121-ЗО, в случае, если они родились до 1998 года	
6.	Справка (иной документ) о внесении гражданина в реестр участников долевого строительства многоквартирных домов, ведение которого осуществляется органом исполнительной власти Челябинской области, уполномоченным на осуществление государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости	для лиц, указанных в п. 4 ч. 1 ст. 1 Закона № 121-ЗО (предоставляются по собственной инициативе)	
7.	Документы установленного образца о факте получения увечья (ранения, травмы, контузии) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	- для лиц, указанных в п. 5 ч. 1 ст. 1 Закона	

		№ 121-30	
8.	Справка (иной документ), выданная (выданный) органом местного самоуправления, подтверждающая (подтверждающий) нуждаемость гражданина в жилом помещении по основаниям, установленным ст. 51 Жилищного кодекса Российской Федерации	для лиц, указанных в пп.1, 2, 3 ч. 1 ст. 1 Закона № 121-30 (предоставляются по собственной инициативе)	
9.	Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания заявителя и членов его семьи	(предоставляются по собственной инициативе)	
10.	Документы, подтверждающие факт постоянного проживания гражданина и (или) членов его семьи на территории Челябинской области (судебное решение, договор найма (поднайма) жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилым помещением)	В случае отсутствия регистрации по месту жительства или месту пребывания.	
11.	справка (иной документ), подтверждающая (подтверждающий) факт регистрации участника специальной военной операции по месту жительства на территории Челябинской области, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на территории Челябинской области	-для лиц, указанных в подпунктах 1,2 части 1, ст. 1 Закона № 889-30	
12.	Судебное решение об установлении факта постоянного проживания участника специальной военной операции на территории Челябинской области на день подачи заявления о принятии на учет либо на день его смерти (гибели) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции	для лиц, указанных в подпунктах 1,2 части 1, ст. 1 Закона № 889-30.	
13.	документ, подтверждающий присвоение участнику специальной военной операции звания Героя Российской Федерации или награждение его орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции миграции	для лиц, указанных в подпунктах 1,2 части 1, ст. 1 Закона № 889-30	
14.	документ, подтверждающий статус ветерана боевых действий	для лиц, указанных в подпунктах 1,2 части 1, ст. 1 Закона № 889-30.	

15.	документ, подтверждающий статус военнослужащего или лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), или лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, или лица, заключившего контракт (имевшего иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации-	для лиц, указанных в подпунктах 1,2 части 1, ст. 1 Закона № 889-30	в
16.	документ, подтверждающий гибель (смерть) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции	для лиц, указанных в подпунктах 2 части 1, ст. 1 Закона № 889-30	в
17.	согласие всех членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции на постановку на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с настоящим Законом, или их отказ от получения земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственности бесплатно и денежной выплаты взамен предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственности бесплатно	для лиц, указанных в подпунктах 2 части 1, ст. 1 Закона № 889-30.	в
18.			

Заявление подписывается заявителем за себя лично и за своих малолетних детей в возрасте до 14 лет, несовершеннолетними членами семьи заявителя в возрасте от 14 до 18 лет при наличии согласия их законных представителей и совершеннолетними членами семьи заявителя.

Подписи указанных лиц ставятся с расшифровкой.

" " 20 г.

Приложение № 6
к Административному регламенту

Форма
решения о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на
предоставление земельных участков в собственность бесплатно

от _____ № _____

О постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления
земельного участка

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) и
приложенные к нему документы для постановки на учет гражданина в целях бесплатного
предоставления земельного участка, в соответствии с Законом Челябинской области
от 28.04.2011 № 121-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков в
собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения
личного подсобного хозяйства или земельного участка для ведения личного подсобного
хозяйства (приусадебного земельного участка) на территории Челябинской области»,

(наименование органа местного самоуправления)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Поставить на учет заявителя ФИО в целях бесплатного предоставления
земельного участка.

Номер в очереди _____.

Дополнительная информация _____.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Сведения о сертификате электронной подписи

Форма

решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность – для физического лица; наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя); полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес – для юридического лица)

Контактные данные:

_____ (почтовый индекс и адрес – для физического лица, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, телефон, адрес электронной почты)

Решение

№ _____ от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, _____ принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

_____ Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

сведения о сертификате электронной подписи